



Gobierno de la Provincia de Jujuy  
Ministerio de Hacienda  
Contaduría de la Provincia

**CIRCULAR N° 06 -C.P./2008**

**LIQUIDACION DE HABERES MENSUALES – FORMATO XBASE (\*.dbf)**

*Se comunica a los Organismos que tienen su Centro de Liquidación de Haberes, lo siguiente:*

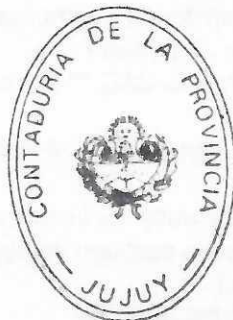
- ✓ *Se deja sin efecto la Circular N° 20-C.P./2006.*
- ✓ *A partir del mes de Enero del corriente año, deberán remitir al Dpto. Procesamiento de Datos, el Archivo de la Liquidación de Haberes Mensuales en Formato XBASE (\*.dbf) según la Estructura prevista en el Anexo I.*

*Es de aclarar, que la citada Circular no deja sin efecto la que solicita el Archivo (M.A.E.) para la Liquidación y Pago de los Aportes y Contribuciones Patronales.*

*Para consulta dirigirse a: Ing. Silvia Sajama – Dpto. Procesamiento de Datos – Correo: [ssajama@jujuy.gov.ar](mailto:ssajama@jujuy.gov.ar)*

**SAN SALVADOR DE JUJUY, 22 de Enero de 2008.-**

*nev.*



Cpn RICARDO ENRIQUE PIERAZZOLI  
Contador de la Provincia

**ANEXO I****TABLA DEL SISTEMA DE SUELDOS DE ADMINISTRACION CENTRAL  
(DETLIQ.DBF)**

ATRIBUTO	TIPO	DESCRIP.
<b>deeje</b>	<b>N(4)</b>	<b>Ejercicio (año)</b>
*deliq	N(5)	Identif. De liquidación
*deord	N(5)	Nro. De orden
*cncod	N(4)	Cód. de concepto
deleg	N(11)	Legajo
pecuil	N11	Cuil
<b>peayn</b>	<b>C(30)</b>	<b>Apellido y Nombre</b>
dedes	C(20)	Descripción concepto
deprt	N(1)	Columna de impresión
decan	N(6,2)	Cantidad Liquidada
cacar	N(1)	Nro. De cargo
defec	Date	Fecha de liquidación
deval	N(10,2)	Valor liquidado
dejur	C(4)	Jurisdicción
deudo	C(4)	Unidad de Organización
repjur	C(1)	Jurisdicción
repudo	C(4)	Unidad de Organización
<b>repdes</b>	<b>C(40)</b>	<b>Descripción Repartición</b>
escod	N(3)	Código de Escalafón
<b>esdes</b>	<b>C(30)</b>	<b>Descripción de Escalafón</b>
catcod	N(2)	Código de Categoría
<b>catdes</b>	<b>C(30)</b>	<b>Descripción de Categ.</b>
derev	N(2)	Situación de revista
<b>revdes</b>	<b>C(25)</b>	<b>Descripción de Revista</b>
idtot	N(2)	Tipo de aporte 0-Reparto 1- Afjp
fincod	N(2)	Código de Finalidad
funcod	N(2)	Código de Función
<b>pedoc</b>	<b>N(9)</b>	<b>Número de Documento</b>
<b>pefna</b>	<b>Date</b>	<b>Fecha de Nacimiento</b>
<b>pesex</b>	<b>C(1)</b>	<b>Sexo</b>
<b>peedad</b>	<b>N(3)</b>	<b>Edad</b>
<b>esnro</b>	<b>N(4)</b>	<b>Escuela</b>
<b>depor</b>	<b>N(6,2)</b>	<b>Días trabajados</b>
<b>detip</b>	<b>N(2)</b>	<b>Tipo de liquidación</b>



## Observaciones

**Situación de Revista:** Planta Pte. - Contratado - Profesional - Reemplazante - Pers. Jubilado - Pers. Superior - Transferido - Jornalizado. Etc.

**Tipo de liquidación:** 1-retivo volunt 2-jubilado

**Deliq:** Mes liquidado (1,2,3, etc.). Para el SAC 1º semestre deliq = 13 y para el SAC 2º semestre deliq = 14

**Columna de impresión :** 1-Haberes con aportes 2-Haberes sin aportes y salario 3- Descuentos

**Cantidad Liquidada:** para el caso de antig. es la cantidad de años del agente, para el caso del concepto de hijos es la cantidad de hijos del agente, para el apte. Jubilatorio es el % (por ej. 7,11, etc.)

**Nro. De Orden:** Número correlativo por agente

**Días trabajados:** en el caso de una liquidación sin inasistencias corresponde 30 días. Para el caso de cargos docentes con horas corresponde cantidad de días de vigencia del cargo.

**Nro. De Cargo:** 1- para el caso del agente que tiene un solo cargo. 2- si tiene un segundo cargo el agente y así sucesivamente.