



**CIRCULAR N° 002** **-C.P./2023.-**

**HABERES ENERO 2023**

Para la Liquidación de Haberes correspondiente al mes de **ENERO/2023**, se deberá considerar:

• **ASIGNACION COMPLEMENTARIA POR VACACIONES**

Consiste en la duplicación de la suma que por Asignación Familiar corresponde abonar al agente.

• **BONIFICACION POR ANTIGÜEDAD**

Se incluirá el pago de **UN (01) año** más de Antigüedad correspondiente al período devengado por el año 2022 conforme a los procedimientos y disposiciones vigentes.

• **AGENTES CON TRAMITES JUBILATORIOS**

Los responsables de Recursos Humanos y/o Jefes de Personal, encargados de la confección de las Novedades mensuales para la Liquidación de Haberes, al momento de confeccionar las mismas, deberán tener en consideración los Informes que les remita la Dirección Provincial de Personal respecto de los **Beneficios Previsionales** ya otorgados e informados por la ANSES a los fines de emitir la **BAJA pertinente y evitar de esa forma la DUPLICIDAD de PAGO.**

• **PROCEDIMIENTO Y PRESENTACION DE LA INFORMACION MENSUAL PARA LA LIQUIDACION DE HABERES**

Se recuerda la plena vigencia de la **CIRCULAR N° 013-C.P./2017**, donde se establecen los procedimientos, fechas, plazos y forma de presentación de la información para la Liquidación Mensual de Haberes al personal del Estado Provincial.

• **MINIMO SALARIAL**

Recordar lo dispuesto por el Decreto N° 7.380-hf-2.022 a través del cual el Estado Provincial se adhiere a lo dispuesto por la Resolución N° 15/22 de fecha 25 de Noviembre/22 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social Consejo Nacional de Empleo. La productividad y el Salario Mínimo Vital y Móvil, a través de la cual se dispone:

- a) A partir del mes de Diciembre/2022 establecer para todos los trabajadores mensualizados que cumplen la jornada Legal de trabajo el Mínimo Salarial en Pesos Sesenta y Un Mil Novecientos Cincuenta y Tres (\$ 61.953,00).

